	Amministrazione destinataria Comune di L'Aquila Ufficio destinatario Ufficio protocollo	

Domanda per utilizzo temporaneo “auditorium del parco”

Il sottoscritto

Cognome	Nome	Codice Fiscale

Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita	Cittadinanza

Residenza

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
							☐	

Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo

Denominazione/Ragione sociale	Tipologia

Sede legale

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
							☐	

Codice Fiscale	Partita IVA

Telefono	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata

CHIEDE

l’utilizzo dei locali dell’auditorium del parco, sito in viale delle Medaglie d’oro nel Comune di L’Aquila

previsto per il seguente periodo

Periodo			Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore
○	singolo o multiplo					

Periodo										Dal giorno	Al giorno
○	ricorrente (*)										
	Ricorrenza			**Lun**	**Mar**	**Mer**	**Gio**	**Ven**	**Sab**	**Dom**	**Dalle ore**	**Alle ore**
	○	settimanale	ogni: settimane	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
	Ricorrenza										**Dalle ore**	**Alle ore**
	○	mensile	ogni giorno:	ogni: mesi								
	Ricorrenza										**Dalle ore**	**Alle ore**
	○	mensile	ogni:		di ogni mesi							

Periodo	
○	altro periodo (specificare)

Esempi di compilazione per periodo ricorrente (*):
esempio ricorrenza settimanale: "*ogni **2** settimane **Mar** dalle ore **17:00** alle ore **22:00***"
esempio ricorrenza mensile: "*ogni giorno **5** ogni **3** mesi dalle ore **17:00** alle ore **22:00***"
esempio ricorrenza mensile: "*ogni **primo lunedì** di ogni **2** mesi dalle ore **17:00** alle ore **22:00***

per lo svolgimento di

Attività

con un numero di partecipanti previsto pari a

Numero di partecipanti

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

☑ di rientrare nella seguente tipologia

○	piccolo associazionismo
○	privati a scopo di lucro
○	convegni e congressi di varia natura
○	associazioni onlus
○	partiti politici
○	istituzioni scolastiche
○	spettacoli con ingresso a pagamento
○	registrazioni per associazioni culturali
○	eventi benefici e di solidarieà autorizzati dall’amministrazione comunale

☑ di sollevare il Comune dell’Aquila da ogni responsabilità connessa ad incidenti dolosi o colposi arrecati a persone o cose conseguenti all'uso della sala e relative pertinenze

☑ di assumersi la integrale responsabilità ed il formale impegno al risarcimento per eventuali danni arrecati all'immobile, agli impianti e agli arredi

☑ di prendere atto che L’Auditorium del Parco è concesso per un numero massimo di 240 posti, secondo l’autorizzazione dell’autorità competente

- ☑ di non consentire l'accesso alla struttura ad un numero di persone superiori alla capienza massima dei posti a sedere della sala così come previsto dalle vigenti leggi in materia di sicurezza
- ☑ di non manomettere o disattivare, anche momentaneamente, gli impianti delle luci di emergenza e di rilevazione degli incendi, alterare la posizione degli estintori, bloccare le porte resistenti al fuoco sulle vie di esodo
- ☑ di non porre ostacoli, anche facilmente rimovibili, alle vie di esodo ed alle uscite di sicurezza
- ☑ di non apportare modifiche a strutture, arredi e attrezzature, installare o, comunque, introdurre materiale o attrezzature senza preventiva autorizzazione
- ☑ di non utilizzare le pareti, i pavimenti, i solai o le altre strutture interne ed esterne per affiggere o fissare elementi di qualsiasi natura
- ☑ di essere in possesso di tutti i permessi e le autorizzazioni di legge necessari per lo svolgimento della manifestazione, con particolare riferimento all'eventuale permesso della PS (ove richiesto), alla ricevuta dei diritti erariali d'autore (se dovuti), alla dichiarazione della SIAE e al rispetto delle norme in materia di sicurezza dei locali pubblici
- ☑ di mantenere sempre in vista i mezzi di difesa attiva dagli incendi
- ☑ di garantire che gli arredi supplementari introdotti nella sala siano regolarmente ignifugati
- ☑ di garantire che l'eventuale utilizzo di proprie attrezzature o di terzi siano conformi alle norme vigenti e compatibili con la destinazione dell'immobile
- ☑ di osservare le norme igienico-sanitarie vigenti
- ☑ di concordare preventivamente l'eventuale allestimento di un book-shop per la vendita diretta di materiale attinenti all'iniziativa e, in tal caso, fornire formale dichiarazione di aver adempiuto a tutti gli obblighi fiscali e legali previsti dalle vigenti disposizioni
- ☑ di dare tempestiva comunicazione dell'eventuale partecipazione di sponsor per concordare le modalità di tale presenza nella promozione e nell'allestimento dell'iniziativa
- ☑ di provvedere direttamente all'allestimento degli spazi e alle operazioni di smontaggio di materiali e attrezzature utilizzate all'interno dell'orario di utilizzo richiesto, provvedendo a propria cura e spese a tutte le attività inerenti installazione, collegamenti, verifiche di funzionamento ed uso
- ☑ di riconsegnare i locali in ordine e liberi da tutte le attrezzature, imballaggi, rifiuti e materiali di qualsiasi genere entro l'orario autorizzato
- ☑ di riconsegnare i locali perfettamente puliti, con particolare cura verso i servizi igienici
- ☑ di incaricare ditta specializzata per il servizio di pulizia da effettuarsi al termine dell'evento, compatibilmente con eventuali esigenze organizzative, da appurare preventivamente con l'ufficio patrimonio
- ☑ di assumere la responsabilità diretta della conservazione di materiali e attrezzature
- ☑ di far rispettare a tutti gli intervenuti all'iniziativa il tassativo obbligo di non fumare
- ☑ di attenersi alle seguenti prescrizioni: affollamento massimo consentito limitato alle sedute presenti; presenza di 3 unità di personale antincendio, con specifica formazione per rischio incendio elevato; accertamento del funzionamento e dell'efficienza dell'impianto idrico antincendio presente; accertamento del funzionamento e dell'efficienza dell'impianto di rilevazione e segnalazione incendio presente
- ☑ di prendere atto che le autorizzazioni rilasciate possono essere revocate in qualunque momento per il mancato rispetto delle condizioni indicate nel presente documento: in tal caso nulla è dovuto al richiedente
- ☑ di prendere atto che il Comune dell'Aquila declina ogni responsabilità nel caso in cui non vengano osservate le dichiarazioni sottoscritte nella presente domanda, in particolar modo quelle concernenti il rispetto della capienza massima della sala e delle norme di sicurezza ad essa relative
- ☑ di prendere atto che Il Comune dell'Aquila si esime da ogni responsabilità nel caso di impedimento improvviso alla realizzazione dell'iniziativa a causa di eventi di forza maggiore (crolli, incendi, inondazioni, calamità naturali, ecc.)
- ☑ di prendere atto che, in ogni caso, l'utilizzo degli spazi non deve intralciare in alcun modo l'attività ordinaria dell'ente musicale Società Aquilana dei concerti "B. Barattelli" e lo svolgimento degli eventi interni già programmati o in via di programmazione, né le iniziative del Comune dell'Aquila

Eventuali annotazioni

Elenco degli allegati *(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*	
☐	autorizzazione all'uso gratuito *(nel caso di eventi benefici e di solidarietà autorizzati dall'amministrazione comunale)*
☑	nominativi delle 3 unità di personale antincendio con specifica formazione per rischio incendio elevato
☑	preventivo di spesa emesso alla ditta incaricata del servizio di pulizia sottoscritto per accettazione
☑	relazione illustrativa della manifestazione, evento o iniziativa
☐	copia del documento di identità *(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
☐	altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali *(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*	
☐	dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

L'Aquila		
Luogo	**Data**	**Il dichiarante**